

اداره مجری	پیش بینی ( هدف کمی ) سال ۱۴۰۰	عملکرد سال ۱۴۰۰	هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	اداره مربوطه	عنوان کلی	ردیف
	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	درصد	اداره امور عمومی و پشتیبانی	<p>اقدامات انجام پذیرفته وفق بخشنامه شماره ۱۴ اداری به همراه کلیه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوطه در زمینه: موارد تفویض شده از قبیل تائید و صدور کلیه احکام کارگزینی تحت سرپرستی براساس قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه (در صورت داشتن شماره مستخدم)، صدور قرارداد افزایش حقوق و دستمزد و دیگر مزایای کارکنان قراردادی (قرارداد انجام کارمعی(مشخص) و کارگری ) و تابع قانون کار برابر مصوبات شورای عالی کار و بخشنامه های ستاد سازمان (در صورت داشتن شماره شناسه تائید شده )، صدور احکام استعفاء، بازخریدی کارکنان تحت سرپرستی پس از موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع سازمان و تأمین اعتبار لازم از طریق دفتر برنامه ریزی ، نوسازی و توسعه فناوری اطلاعات و ابلاغ آن توسط اداره کل منابع انسان و پشتیبانی . تائید و صدور حکم مرخصی بدون حقوق کارکنان تحت سرپرستی با رعایت تبصره یک ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری . صدور احکام حقوقی کارکنان مبتلا به بیماریهای صعب العلاج با رعایت تبصره ۲ ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری .تائید و صدور احکام حالت اشتغال جانبازان انقلاب اسلامی که از طریق بنیاد مذکور از کار افتاده کل تشخیص داده شده اند برابر ضوابط و مقررات مربوطه. صدور حکم تقلیل ساعات کار کارمندان با رعایت تبصره (۱) ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، صدور حک نیمه وقت بانوان با رعایت قانون نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ ، ارتقاء طبقه، ارتقاء رتبه شغل ، انتصاب با رعایت شرایط احراز، انتقال، ماموریت، موارد مربوط به آرای محام قضائی ، آرای قطع هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و آرای گزینش، اخذ تائیدیه های پرسنل ، مشمولین وظیفه، تمدید قرارداد کارمندان غیر رسمی(پیمانی ، قراردادی و کارگری) ارزیابی عملکرد کارمندان (رسمی ، پیمانی و قراردادی)، احتساب سوابق تجرب ، امحاء اوراق، سامانه تسما، ورود اطاعات کارکنان در سامانه پاكنا، حضور و غياب کارکنان و ... مطابق قوانین و مقررات جاری از قبیل برنامه شش توسعه، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون کار، قوانین و بخشنامه ها و مصوبات مجلس شورای اسلامی و هیات محترم دولت</p>	۱

	<p>همچنین سازمان اداری و استخدامی کشور ، آیین نامه ها و دستورالعمل های (اجرایی پیوست) و سایر قوانین و مقررات مربوطه.</p> <p>ابلاغ دستورالعمل مناسب در خصوص مسیر ارتقای شغل کارکنان:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران برابر تصویبنامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ و اصلاحیه شماره ۱۳۵۱۸۲۴ مورخ ۹۶/۰۵/۳۰</li> <li>- ارتقاء کارمندان رسمی و پیمانی به رتبه های پایه و ارشد و خبره و عالی برابر ضوابط و مقررات و پس از تأیید کمیته فرعی سرمایه انسانی استان و با توجه به بخشنامه های شماره ۲۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ و ۲۰/۱۱۴۲ مورخ ۹۰/۰۵/۲۲ و شماره ۲۲۰/۹۱/۳۶۰۹ مورخ ۹۱/۰۲/۱۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (سابق) و بر اساس بخشنامه شماره ۹۱/۴۰/۶۶۲۷ مورخ ۹۱/۰۳/۰۲ معاونت اداری و پشتیبانی ( سابق ) موضوع ابلاغ دستورالعمل نحوه ارتقای شغلی کارمندان در طبقات جدول حق شغل .</li> </ul>	<p>اداره امور عمومی و پشتیبانی</p> <p>درصد</p>	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	<p>امور اداری و کارگزینی</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----	-----	-----	------------------------------